

NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT VỀ TUYỂN SINH

学校法人 青池学園

青池調理師専門学校 日本語科

**TẬP ĐOÀN GIÁO DỤC AOIKE
TRƯỜNG NHẬT NGỮ AOIKE**

Địa Chỉ : Mã bưu điện 919-1146
2-24-7 Oyabu, Mihama Town, Mikata District,
Fukui Prefecture, Japan
Điện Thoại : 0770-32-1000
FAX : 0770-32-1500

I. Khoá Tuyển Sinh Khoa Tiếng Nhật

Khoá 2 năm (nhập học tháng 4)

Khoá 1 năm 6 tháng (nhập học tháng 10)

II. Điều kiện tuyển sinh

- ① Người tốt nghiệp trường cấp 3 hoặc tương đương 12 năm đi học ở các khoá học dự bị khác
 - ② Người trên 18 tuổi
 - ③ Người được phép nhập cảnh theo thủ tục hợp pháp hoặc người dự kiến sẽ được phép nhập cảnh
 - ④ Có người bảo lãnh đáng tin cậy
 - ⑤ Có bằng kì thi năng lực tiếng Nhật từ N5 trở lên hoặc tương đương
- ※Đối với người Philippines thì phải có khả năng thông thạo tiếng anh hoặc tiếng Philippines.
- ※Nếu trường hợp đặc biệt được hiệu trưởng chấp nhận thì không cần phải thoả mãn các điều kiện trên.

III. Hồ Sơ Đăng Ký

◆ Những điều cần chú ý

- ① Hồ sơ đăng ký phải do chính người làm đơn hoặc người bảo lãnh tài chính ghi, lưu ý tránh bỏ sót.
- ② Không được dùng bút xóa hoặc chỉnh sửa lại. Nếu điền sai thì viết lại tờ mới.
- ③ Nếu hồ sơ được viết bằng tiếng khác ngoài tiếng Nhật, thì phải đính kèm theo bản dịch tiếng Nhật.
- ④ Tất cả hồ sơ khi nộp phải có thời hạn trong vòng 3 tháng kể từ ngày được phát hành .
- ⑤ Tùy theo từng quốc gia mà hồ sơ sẽ có sự khác nhau.
- ⑥ Tùy từng trường hợp cần thiết có thể phải nộp bổ sung thêm tài liệu khác.

◆ Hồ sơ liên quan đến học sinh

	Tên hồ sơ	Ghi chú
①	Đơn xin nhập học (2 trang)	
②	Sơ yếu lí lịch (2 trang)	
③	Bản gốc bằng tốt nghiệp của bậc học cao nhất (hoặc giấy chứng nhận dự kiến sẽ được phép tốt nghiệp)	Bản gốc
④	Bảng điểm của bậc học cao nhất	Bản gốc
⑤	Giấy chứng nhận đang học và bảng điểm(người đang đi học)	Bản gốc
⑥	Giấy chứng nhận học tiếng Nhật do các tổ chức giáo dục tiếng Nhật phát hành (trên đó phải ghi rõ số giờ thực tế đã đi học)	Bản gốc
⑦	Giấy chứng nhận năng lực tiếng Nhật của kì thi năng lực tiếng Nhật tương đương N5 trở lên (1) Bảng điểm của kì thi năng lực tiếng Nhật (JLPT) (2) Bảng điểm kì thi NAT – TEST (3) Bảng điểm kì thi J – TEST (Giấy dùng để nộp lên nyukan)	Bản gốc ※Tham khảo chú ý bên dưới
⑧	Giấy chứng minh thư, Bản sao hộ chiếu	Trường hợp có hộ chiếu
⑨	Ảnh 3 tấm (4cm×3cm)	

※Chú ý ◆ Về giấy chứng nhận năng lực tiếng Nhật

Nếu có thể hãy thi các kì thi từ (1)~(3), bất kể đỗ hay trượt đều phải nộp bảng điểm của kì thi đó...Nếu chưa có kết quả thì hãy nộp bản photo của phiếu dự thi đó.

◆ **Hồ sơ của người hỗ trợ tài chính**

Tuỳ vào từng người hỗ trợ tài chính mà hồ sơ sẽ khác nhau.

1. Người hỗ trợ tài chính là bản thân người làm hồ sơ

	Tên Tài liệu	Ghi Chú
①	Giấy đăng kí bảo lãnh tài chính	
②	Giấy chứng nhận số dư tài khoản (số tiền đó phải nhiều hơn tổng số tiền học và sinh hoạt cho đến khi kết thúc hóa học)	Bản gốc
③	Giấy chứng nhận đang đi làm	Bản gốc
④	Giấy chứng nhận thu nhập (của 3 năm gần nhất)	Bản gốc
⑤	Những giấy tờ chứng minh tài sản hiện có	Ví dụ: Bản sao sổ tiết kiệm...

2. Người bảo lãnh là bố mẹ hoặc người thân (Hiện tại không sinh sống ở nhật)

	Tên Tài liệu	Ghi Chú
①	Giấy đăng kí bảo lãnh tài chính	
②	Giấy chứng nhận mối quan hệ của người người bảo lãnh với người làm hồ sơ	Giấy chứng nhận mối quan hệ họ hàng, giấy khai sinh ... ※Tham khảo chú ý bên dưới
③	Giấy chứng nhận số dư tài khoản (số tiền đó phải nhiều hơn tổng số tiền học và sinh hoạt cho đến khi kết thúc hóa học)	Bản gốc
④	Những giấy tờ chứng minh tài sản hiện có	Ví dụ: Bản sao sổ tiết kiệm...
⑤	Trường hợp là: Nhân viên công ty • • Giấy chứng nhận đi làm Thành viên công ty • • Bản kinh ký doanh nghiệp Chủ doanh nghiệp • • Bản sao giấy chứng nhận kinh doanh	Giấy chứng nhận số năm đi làm
⑥	Giấy chứng nhận thu nhập của người bảo lãnh (của 3 năm gần nhất)	Bản gốc
⑦	Giấy chứng nhận đã nộp thuế (của 3 năm gần nhất)	Bản gốc , có ghi số tiền thu nhập, số tiền phải đóng
⑧	Giấy chứng nhận ghi rõ thành viên trong gia đình của người bảo lãnh tài chính	Bản sao hộ khẩu của các thành viên trong gia đình
※Chú ý: Đối với người Việt Nam thì hãy nộp tất cả bản copy của các hồ sơ sau đây: Giấy khai sinh, sổ hộ khẩu và giấy chứng minh thư nhân dân.		

3. Đối với người hỗ trợ tài chính đang ở nhật

	Tên Tài liệu	Ghi Chú
①	Giấy đăng kí bảo lãnh tài chính	
②	Giấy chứng nhận mối quan hệ của người người bảo lãnh với người làm hồ sơ	Sổ Hộ Khẩu, Giấy chứng nhận mối quan hệ họ hàng...
③	Giấy chứng nhận số dư tài khoản (số tiền đó phải nhiều hơn tổng số tiền học và sinh hoạt cho đến khi kết thúc hóa học)	Bản gốc
④	Những giấy tờ chứng minh tài sản hiện có	Ví dụ: Bản sao sổ tiết kiệm...

⑤	Trường hợp là: Nhân viên công ty • • Giấy chứng nhận đi làm Thành viên công ty • • Bản kinh ký doanh nghiệp Chủ doanh nghiệp • • Bản sao giấy chứng nhận kinh doanh	Giấy chứng nhận số năm đi làm
⑥	Giấy chứng nhận thu nhập (của 3 năm gần nhất)	Giấy chứng nhận tiền thuế đã nộp và số tiền thuế phải đóng.
⑦	Giấy chứng nhận cư trú hoặc giấy chứng nhận đã đăng ký vào sổ cư trú	Các thành viên trong gia đình

<Nơi nộp hồ sơ đăng ký • Nơi tư vấn khi có thắc mắc>

Aoike Academy Japanese Language School Admission Office

Địa Chỉ : Mã bưu điện 919-1146

2-24-7 Oyabu, Mihama Town, Mikata District,
Fukui Prefecture, Japan

Điện Thoại : 0770-32-1000

FAX : 0770-32-1500

IV. Thời gian biểu từ lúc đăng ký đến khi nhập cảnh

◆ Thời Gian Biểu

	Khoá Học 2 năm Thời gian nhập học từ tháng 4	Khoá Học 1 năm 6 tháng Thời gian nhập học từ tháng 10
(1) Thời hạn nhận đơn đăng ký	tháng 10 năm trước	tháng 4
(2) Kỳ thi tuyển sinh • Phỏng vấn	tháng 10 năm trước	tháng 4
(3) Nộp hồ sơ lên Nyukan	tháng 12 năm trước	tháng 6
(4) Cấp giấy chứng nhận tư cách lưu trú	Cuối tháng 2	Cuối tháng 8
(5) Hạn nộp học phí • phí ký túc xá	Đầu tháng 3	Đầu tháng 9
(6) Làm hồ sơ xin visa	Giữa tháng 3	Giữa tháng 9
(7) Nhận kết quả xin visa	Cuối tháng 3	Cuối tháng 9
(8) Nhập cảnh vào Nhật	tháng 4	tháng 10

◆ Các bước từ đăng ký cho đến khi nhập học

Bước 1	Gửi những hồ sơ nhà trường yêu cầu và gửi lệ phí xét hồ sơ vào tài khoản Nhà Trường chỉ định đúng thời hạn .
Bước 2	Sau khi nhà trường xét duyệt và lựa chọn nếu đủ tiêu chuẩn sẽ nhận được 「Giấy cho phép nhập học」 và nộp hồ sơ lên cục xuất nhập cảnh .
Bước 3	Sau khi cục xuất nhập cảnh tiến hành kiểm tra xong sẽ cấp 「Giấy chứng nhận tư cách lưu trú」 .
Bước 4	Người nhận được 「Giấy chứng nhận tư cách lưu trú」 nộp phí nhập học và học

	phí ...vào tài khoản trường chỉ định. Và sau khi xác nhận đã thanh toán nhà trường sẽ gửi 「Giấy chứng nhận tư cách lưu trú」 và 「Giấy báo nhập học」 「Lịch nhập học」 đến học sinh .
--	---

Bước 5	Đến Đại sứ quán Nhật tại Việt Nam để đăng kí xin visa. Sau khi nhận được visa, mua vé máy bay, sau đó hãy liên hệ với trường ngày dự định nhập cảnh. Cố gắng nhập cảnh đúng ngày trường qui định. Những ai có nguyện vọng nhờ trường đón thì hãy gửi FAX sớm cho trường .
--------	---

Bước 6	Nhập cảnh Nhật Bản .
--------	----------------------

Bước 7	Nhập học khoa tiếng Nhật - Trường chuyên môn đào tạo đầu bếp AOIKE Buổi định hướng trước năm học, Bắt đầu năm học .
--------	--

V. Phương thức tuyển sinh

Xét duyệt hồ sơ, kỳ thi viết (Kì thi kiểm tra năng lực tiếng nhật • Viết Văn(bằng Tiếng Việt) • Toán học)
Phòng vấn (Học sinh và người bảo lãnh tài chính) .

VI. Học Phí

Phí xét tuyển hồ sơ 20,000 yên

(Đơn vị : Yên)

		Phí nhập học	Bài Giảng	Tài Liệu	Hoạt động ngoại khoá	Bảo hiểm	Tổng Cộng
Khoá 2 năm	Năm 1	50,000	600,000	29,700	33,000	8,900	721,600
	Năm 2		600,000	29,700	33,000	8,900	671,600
Khoá 1 năm 6 tháng	Năm 1	50,000	600,000	29,700	33,000	8,900	721,600
	Năm 2		300,000	14,850	16,500	4,450	335,800

◆ Những điểm lưu ý

※Khi nộp hồ sơ phải nộp phí xét tuyển hồ sơ là 20,000 yên.

※Tiền học phí phải được qui đổi ra tiền yên và chi phí chuyển khoản do bản thân học sinh chi trả .

※Ngoài những mục ở trên, sau khi nhập học có thể phải thanh toán thêm phí bảo hiểm sức khỏe quốc dân hoặc các chi phí cần thiết khác nếu có trường hợp phát sinh.

< Nơi nộp học phí >

SWIFT CODE : FKUIJPJT

TÊN TÀI KHOẢN : GAKKOU HOUJIN AOIKE GAKUEN

TÊN NGÂN HÀNG : The Fukui Bank, Ltd. OBAMA Branch

MÃ NGÂN HÀNG : 0 1 4 7 SỐ CHI NHÁNH : 4 2 0

SỐ TÀI KHOẢN : 1 2 9 4 1 7 2

Qui định về các trường hợp trả lại học phí

(Căn cứ theo đường lối, chính sách của Hiệp Hội Xúc Tiến Giáo Dục Tiếng Nhật)

- ① Khi nhận được giấy Chứng Nhận Tư Cách Lưu Trú nhưng không đăng kí xin visa để sang Nhật.
Điều Kiện : Phải trả lại Giấy Báo Nhập học và Giấy Chứng Nhận Tư Cách Lưu Trú
Số tiền trả : Ngoài tiền nhập học ra sẽ trả lại tất cả

 - ② Khi đăng kí xin visa ở Đại Sứ Quán Nhật tại nước ngoài nhưng không được cấp Visa, vì vậy không thể sang Nhật được.
Điều Kiện : Trả lại Giấy Báo Nhập Học và Nộp Giấy Chứng Nhận khi xin visa mà không được chấp nhận do Đại Sứ Quán Nhật phát hành.
Số tiền trả : Ngoài tiền nhập học ra sẽ trả lại tất cả

 - ③ Khi nhận được visa rồi nhưng từ chối nhập học trước khi đến Nhật
Điều Kiện : Trả lại giấy báo nhập học và giấy chứng minh Visa chưa được sử dụng và mất hiệu lực
Số tiền trả : Ngoài tiền nhập học ra sẽ trả lại tất cả

 - ④ Khi nhận được Visa, đến Nhật nhập học xong rồi mà bỏ học mà không có lí do chính đáng
Số tiền trả : Về nguyên tắc sẽ không được trả lại

 - ⑤ Sau khi đến Nhật nhưng không nhập học
Số tiền trả lại: Tất cả số tiền đã đóng sẽ không được trả lại
- ※ Phí xét tuyển (kiểm định) hồ sơ : Dù với bất kì lí do gì cũng không được trả lại.
※ Chi phí chuyển tiền do người làm đơn chi trả.